

Принята Методическим советом  
Информационно-методического центра  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 09.01. 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМЦ  
С.И. Хазова

Приказ № 4 от 10.01.2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации

**«ИКТ – компетентность педагога в условиях ФГОС»**

Санкт-Петербург  
2020

Принята Методическим советом  
Информационно-методического центра  
Кировского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИМЦ  
С.И. Хазова

Протокол № 1 от 09.01. 2020 г.

Приказ № 4 от 10.01.2020 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

### «ИКТ – компетентность педагога в условиях ФГОС»

**Цель:** развитие ИКТ-компетентности педагогов для решения профессиональных задач с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов.

**Категория слушателей:** специалисты образовательных учреждений

**Календарный учебный график:**

Объем программы в аудиторных часах: 36 часов

*Режим занятий:*

Аудиторный часов в день: 4 часа в день

Дней в неделю: 1 день в неделю

Общая продолжительность программы (месяцев, недель): 2 месяца, 9 недель.

| № п/п | Наименование модулей  | Всего, час. | В том числе |                  | Форма контроля                  |
|-------|---|-------------|-------------|------------------|---------------------------------|
|       |   |             | лекции      | практич. занятия |                                 |
| 1     | Организация рабочего места педагога с использованием компьютера   | 4           | 1           | 3                | -                               |
| 2     | Технология подготовки комплексного текстового документа           | 8           | 2           | 6                | -                               |
| 3     | Технология автоматической обработки числовых данных               | 8           | 2           | 6                | -                               |
| 4     | Технология создания мультимедийных ресурсов на основе презентаций | 8           | 2           | 6                | -                               |
| 5     | Технологии взаимодействия в сети                                  | 8           | 2           | 6                | -                               |
|       | <b>Итоговый контроль</b>  |             |             |                  | Выпускная аттестационная работа |

Принята Методическим советом  
Информационно-методического центра  
Кировского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИМЦ  
С.И. Хазова



Протокол № 1 от 09.01. 2020 г.

Приказ № 4 от 10.01.2020 г.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

#### «ИКТ – компетентность педагога в условиях ФГОС»

**Цель:** развитие ИКТ-компетентности педагогов для решения профессиональных задач с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов.

**Категория слушателей:** специалисты образовательных учреждений

**Календарный учебный график:**

Объем программы в аудиторных часах: 36 часов

*Режим занятий:*

Аудиторный час в день: 4 часа в день

Дней в неделю: 1 день в неделю

Общая продолжительность программы (месяцев, недель): 2 месяца, 9 недель

| № п/п   | Наименование разделов, дисциплин и тем  | Всего, час | В том числе |                                   | Форма контроля |
|---|---|------------|-------------|-----------------------------------|----------------|
|   |   |            | лекции      | практические, семинарские занятия |                |
| <b>1. Организация рабочего места педагога с использованием компьютера</b> |   |            |             |                                   |                |
| 1.1   | ИКТ в педагогическом процессе в условиях ФГОС   | 1          | 1           | 0                                 | -              |
| 1.2   | Организация личной информационной среды педагога. Введение в графический интерфейс ОС | 1          | 0           | 1                                 | -              |
| 1.3   | Операции с файлами и папками  | 1          | 0           | 1                                 | -              |
| 1.4   | Поиск информации на компьютере и в сети   | 1          | 0           | 1                                 | -              |
|   | <b>Итого</b>  | <b>4</b>   | <b>1</b>    | <b>3</b>                          | -              |
| <b>2. Технология подготовки комплексного текстового документа</b>         |   |            |             |                                   |                |
| 2.1   | Текстовый редактор Word: назначение, интерфейс, принципы работы                       | 1          | 1           | 0                                 | -              |
| 2.2   | Базовые приёмы создания, редактирования и форматирования документа                    | 1          | 0           | 1                                 | -              |
| 2.3   | Работа со стилями, формат по образцу  | 1          | 0           | 1                                 | -              |
| 2.4   | Поиск по документу, автоматическая замена   | 1          | 0           | 1                                 | -              |
| 2.5   | Внедрение графических объектов  | 1          | 1           | 0                                 | -              |

|   |   |          |          |          |  |
|---|---|----------|----------|----------|--|
| 2.6   | Особые способы сохранения и передачи документов   | 1        | 0        | 1        | -                                      |
| 2.7   | Способы создания и форматирования таблиц  | 1        | 0        | 1        | -                                      |
| 2.8   | Способы создания и форматирования диаграмм  | 1        | 0        | 1        | -                                      |
|   | <b>Итого</b>  | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>-</b>                               |
| <b>3. Технология автоматической обработки числовых данных</b>               |   |          |          |          |  |
| 3.1   | Электронные таблицы Excel: назначение, интерфейс, принципы работы                                   | 2        | 1        | 1        | -                                      |
| 3.2   | Базовые приёмы создания, редактирования и форматирование электронной таблицы                        | 2        | 0        | 2        | -                                      |
| 3.3   | Способы создания диаграмм   | 2        | 1        | 1        | -                                      |
| 3.4   | Автоматизация вычислений  | 2        | 0        | 2        | -                                      |
|   | <b>Итого</b>  | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>-</b>                               |
| <b>4. Технология создания мультимедийных ресурсов на основе презентаций</b> |   |          |          |          |  |
| 4.1   | Назначение, особенности построения и отбора содержания презентации                                  | 2        | 1        | 1        | -                                      |
| 4.2   | Базовые принципы и приёмы создания, редактирования и форматирования слайдов, оформления презентации | 2        | 0        | 2        | -                                      |
| 4.3   | Назначение, создание и эффективное использование анимации объектов                                  | 2        | 1        | 1        | -                                      |
| 4.4   | Создание звукового сопровождения  | 2        | 0        | 2        | -                                      |
|   | <b>Итого</b>  | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>-</b>                               |
| <b>5. Технологии взаимодействия в сети</b>                                  |   |          |          |          |  |
| 5.1   | Понятие сети, принципы функционирования сетей, виды сетей   | 2        | 1        | 1        | -                                      |
| 5.2   | Социальные сети, способы представления собственного опыта и обмена ресурсами                        | 2        | 1        | 1        | -                                      |
| 5.3   | Понятие электронного почтового ящика, принципы передачи электронных сообщений                       | 1        | 0        | 1        | -                                      |
| 5.4   | Совместная обработка документов в сети  | 3        | 0        | 3        | -                                      |
|   | <b>Итого</b>  | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>-</b>                               |
|   | <b>Итоговый контроль</b>  | -        | -        | -        | <b>Выпускная аттестационная работа</b> |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность программы.**

Одной из ключевых особенностей времени, которая существенно влияет на характер социальных требований к образованию, является интенсивное развитие информатизации общества. Изменение требований к образованию в области информационно-коммуникационных технологий находят отражение в федеральных государственных образовательных стандартах. Одним из метапредметных результатов, который должен быть достигнут в ходе и результате освоения ребенком содержания общего образования, является формирование и развитие ИКТ-компетентности, т.е. формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий. Достижение этого результата невозможно без достаточно высокого уровня ИКТ-компетентности самого педагога.

ИКТ-компетентность современного педагога является одним из важнейших показателей успешности его деятельности и одновременно – необходимой предпосылкой для дальнейшего повышения уровня его профессиональной компетентности еще и потому, что основной документооборот, а также значительное количество методических материалов, образовательных ресурсов ориентировано на специалиста, владеющего информационно-коммуникационными технологиями. В связи с этим среди профессиональных требований к современному педагогу актуальными становятся овладение современными информационно-коммуникационными технологиями, приемами и методами использования электронных образовательных ресурсов, средств информатизации в профессиональной деятельности. Образовательная программа «ИКТ-компетентность педагога в условиях ФГОС» ориентирована на решение этих задач и позволяет педагогам овладеть умениями использования информационных технологий в образовательном процессе и собственном профессиональном развитии. Программа имеет общеметодическую направленность, ориентирована на освоение наиболее широко используемых в практической деятельности педагога информационно-коммуникационных технологий. Особое место уделяется грамотному сочетанию компьютерных и традиционных средств обучения.

Для реализации образовательной программы содержание конструируется с учетом запросов слушателей и их исходного уровня владения информационно-коммуникационными технологиями.

**Цель образовательной программы** – развитие ИКТ-компетентности педагогов для решения профессиональных задач с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов.

### **Задачи программы:**

- освоение программных продуктов, наиболее часто используемых для решения профессиональных задач;
- изучение информационных ресурсов и возможностей сети Интернет;
- изучение возможностей использования ИКТ для реализации образовательного процесса;
- освоение приемов, методов, технологий формирования и использования информационно-образовательной среды.

Обучение в рамках реализации программы направлено на качественное изменение следующих составляющих ИКТ-компетентности педагога в рамках имеющейся квалификации:

- использование компьютера как средства управления информацией;
- эффективная работа с информацией в сети Интернет;
- применение ИКТ для организации и проведения образовательного процесса;
- формирование и использование информационно-образовательной среды.

**Категория слушателей:** специалисты образовательных учреждений

**Объем** изучаемого материала: 36 часов.

**Планируемые результаты:**

Педагоги, освоившие программу, **смогут повысить уровень профессиональной компетентности в области:**

- использования ИКТ для осуществления документооборота и методической деятельности;
- использования ИКТ для решения задач самообразования и профессионального развития, в том числе, в области самостоятельного освоения электронных образовательных ресурсов, средств информатизации и несложных программных продуктов;
- использования ИКТ для реализации образовательного процесса;

Основными **принципами организации деятельности** в процессе освоения программы являются:

– принцип системно-деятельностного подхода, предполагающий актуализацию практического опыта на каждом этапе освоения новой информации, значительную долю практических занятий;

– принцип диалогового взаимодействия, предполагающий проведение теоретических и практических занятий в диалоге, принятие слушателями иной позиции как ценной для себя;

– принцип использования активных форм организации образовательного процесса, обеспечивающий высокую степень самостоятельности и инициативности в освоении ИКТ;

– принцип наглядности, предполагающий обязательную демонстрацию приемов и результатов работы с использованием ИКТ.

Обучение по программе предполагает наряду с лекционными занятиями выполнение практических работ.

#### **Формы контроля.**

*Итоговый контроль* проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы в соответствии с методическими рекомендациями.

Принята Методическим советом  
Информационно-методического центра  
Кировского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИМЦ  
С.И. Хазова



Протокол № 1 от 09.01. 2020 г.

Приказ № 4 от 10.01.2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

### «ИКТ – компетентность педагога в условиях ФГОС»

#### **Раздел 1. Организация рабочего места педагога с использованием компьютера (4 часов: лекции – 1 ч.; практические занятия- 3 ч.)**

Информационное общество. ИКТ- компетентность педагога. ФГОС и ИКТ-компетентность педагога. Требования к условиям организации основной образовательной программы образовательного учреждения. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения. Современные нормативные документы. Основы лицензионной политике в сфере ИКТ. Организация деятельности с использованием компьютера. Санитарные нормы, техника безопасности.

Организация личной информационной среды педагога. Введение в графический интерфейс ОС. Элементы рабочего стола (значок, ярлык, кнопка, панель, папка). Назначение системных папок (мой компьютер, сетевое окружение, корзина). Понятие меню, виды меню, действия над меню. Назначение панели задач и главного меню. Управление окнами. Работа с несколькими окнами. Диалоговое окно. Файловая система. Файловая структура, путь к файлу. Операции с файлами и папками. Поиск информации на компьютере и в сети. Организация работы с внутренней и внешней памятью.

#### **Раздел 2. Технология подготовки комплексного текстового документа (8 часов: лекции -2 ч., практические занятия- 6 ч.)**

Текстовый редактор Word: назначение, интерфейс. Базовые приёмы создания, редактирования и форматирования документа. Шрифт и его свойства. Абзац и его свойства. Работа со стилями, формат по образцу. Поиск по документу, автоматическая замена. Внедрение графических объектов. Способы создания и форматирования таблиц. Способы создания и форматирования диаграмм. Особые способы сохранения и передачи документов.

#### **Раздел 3. Технология автоматической обработки числовых данных (8 часов: лекции -2 ч., практические занятия- 6 ч.)**

Назначение электронных таблиц. Базовые приёмы создания, редактирования и форматирование электронной таблицы. Рабочие книги и рабочие листы. Основные объекты ЭТ (ячейка, строка, столбец, диапазон) и правила их выделения. Форматы данных ЭТ (числа, текст, формулы). Ввод данных. Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Ширина столбца, высота строки. Форматирование рабочего листа. Форматирование текста. Числовые форматы. Границы и заливка. Различные приемы ввода данных. Способы создания диаграмм. Автоматизация вычислений.

#### **Раздел 4. Технология создания мультимедийных ресурсов на основе презентаций (8 часов: лекции -2 ч., практические занятия- 6 ч.)**

Назначение и особенности презентации. Базовые принципы и приёмы создания, редактирования и форматирования слайдов, оформления презентации. Управление объектами слайда. Вставка и форматирование таблиц, диаграмм, рисунков. Назначение, создание и эффективное использование анимации объектов. Настройка анимации. Гиперссылки и управляющие кнопки. Создание звукового сопровождения.

**Раздел 5. Технологии взаимодействия в сети** (8 часов: лекции -2 ч., практические занятия-6 ч.)

Понятие сети, принципы функционирования сетей, виды сетей. Социальные сети, способы представления собственного опыта и обмена ресурсами. Подключение к интернет. Адресация. Безопасность. Знакомство с браузером. Знакомство с поисковыми системами. Поиск и сохранение информации. Цитирование и авторское право в интернет. Понятие электронного почтового ящика, принципы передачи электронных сообщений. Назначение почтовых папок. Получение и отправка писем, присоединение файлов, работа с адресной книгой. Совместная обработка документов в сети.

**Итоговый контроль:** защита выпускной аттестационной работы.



## **Организационно-педагогические условия реализации ДПП**

### **Методические рекомендации по реализации программы**

Один из принципов организации деятельности в процессе освоения программы – это поэтапное освоение программ по разделам. В зависимости от уровня начальной подготовки образовательная программа может реализовываться на уровне начальной компьютерной подготовки и на уровне углубленной подготовки.

Слушатели обеспечиваются списком рекомендуемых источников информации, раздаточным дидактическим и нормативным материалом в бумажном и электронном видах.

Формат реализации программы – очная форма.

В процессе освоения программы слушатели обеспечиваются списком рекомендуемых источников информации, раздаточным дидактическим и нормативным материалом в бумажном и электронном видах.

В течение обучения проводятся консультации слушателей по реализации приобретённых знаний и умений в практической педагогической деятельности и осуществляется руководство подготовкой выпускной работы.

Разработчиками курса в ходе реализации программы вносятся коррективы в содержание отдельных тем для оптимизации путей достижения цели образовательной программы. По необходимости с учетом запросов слушателей последовательность тем и модулей в учебно-тематическом плане может быть изменена.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В ходе реализации программы слушатели выполняют практические задания, по осваиваемым темам. В качестве материала для практических заданий рекомендуется подбирать материал из опыта практики учителя или работника образования, акцентировать внимание слушателей не только на технологической стороне вопроса, но и отражать педагогические его стороны.

Практические работы должны выявлять степень усвоения данной компьютерной программы:

- создание файлов и папок,
- чтение ярлыков на рабочем столе,
- работа с поисковыми системами,
- создание документа с помощью текстового редактора MS Word,
- создание электронного ящика,
- создание электронных таблиц при помощи программы MS Excel
- создание электронной презентации при помощи программы Power Point,
- создание элементов флипчарта.

*Итоговый контроль* проходит в форме защиты выпускной работы (зачета), в которой слушатели используют полученные знания для проектирования элементов уроков/уроков по самостоятельно выбранной теме или оформляют материалы для организации внеклассного мероприятия, семинара, родительского собрания и т.д. На защите выпускной работы слушатель представляет ее и отвечает на вопросы комиссии.

### **Рекомендуемая литература**

1. Андреев А. Microsoft Windows 2000 Professional. Русская версия. – СПб: BHV, 2008
2. Васильев А.А. и др. Microsoft Office XP Professional. (6 книг в одной). – Бином, 2003.
3. Воронкова О.Б. Информационные технологии в образовании. Интерактивные методы. – Феникс, 2010. – 320 с.
4. Горячев А. Практикум по информационным технологиям. – М.: ЛБЗ, 2009
5. Интернет-технологии – образованию Под редакцией В.Н. Васильева, Л.С. Лисицыной. – СПб.: Питер, 2003. – 464с.

6. Леонтьев А.К. Новейшая энциклопедия Персонального компьютера. –М.: Олма-Пресс, 2003
7. Сидорова Е.В. Используем сервисы Google. Электронный кабинет преподавателя. - – СПб: БХВ – Петербург, 2010. – 282 с.
8. Соловьева Л.Ф. Компьютерные технологии для преподавателя. – СПб: БХВ – Петербург, 2008. – 464 с.
9. Хомоненко А Основы современных компьютерных технологий. Учебное пособие. (2 изд.) Корона Принт
10. Штайнер Й Excel 2000. Справочник. – М.: ЛБЗ, 2008
11. Штайнер Й Windows 2000. Справочник. – М.: ЛБЗ, 2009
12. Штайнер Word 2000. Справочник. – М.: ЛБЗ, 2009
13. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. – М.: ЛБЗ, 1999. – 336 с
14. Учебные материалы и ресурсы программы «Партнерство в образовании».- Microsoft, CD, ООО «Лоцман плюс», 2010.
15. Технологии свободного общения. Блог поддержки образовательного процесса. [freecomtech.blogspot.com](http://freecomtech.blogspot.com)
16. Учебные материалы и ресурсы программы «Партнерство в образовании».- Microsoft, CD, ООО «Лоцман плюс», 2010.
17. Арынгазин К.М., Дзюбина А.В. Методические рекомендации по работе с интерактивной доской и методика проведения занятий с её использованием. – <http://www.rusedu.info/Article987.html>
18. Гомулина Н.Н. Особенности создания электронных образовательных ресурсов для интерактивных досок. Коллекции мультимедиа-компонентов «Умник-ПО». – [http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article\\_key=258](http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article_key=258)
19. Коджаспирова Г.М., Петров К.В.Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.:Издательский центр «Академия»,2007. – С.352.
20. Педагогико-эргономические условия безопасного и эффективного использования средств вычислительной техники, информатизации и коммуникации в сфере общего среднего образования / институт информатизации РАО // Информатика и образование. – 2000. – №4, 5, 7.
21. Половина И.П. Педагогические программные средства. Часть1. Основные идеи./ Методические рекомендации для разработчиков ППС. Под ред. проф. Лапчика М.П.- Омск,1991. – С.70.
22. Федяинова Н.В. Использование информационных технологий при разработке дидактических средств обучения для младших школьников: Учебно-методическое пособие.- Омск: Издательство ЧП Кан ЕВ., 2005. – 60 с.
23. Электронные интерактивные доски Smart Board – новые технологии в образовании. URL: <http://www.smartboard.ru/>
24. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://school-collection.edu.ru/>
25. Интерактивные доски в образовании. URL: <http://interactivdoska.blogspot.com/>  
– Интерактивные доски теория и практика - Мир ПК. URL: <http://www.osp.ru/pcworld/2007/09/4584987/>
26. Электронные интерактивные доски, интерактивное оборудование, интерактивные системы. URL: <http://www.polymedia.ru/ru/cat/node589/>
27. Фильм «Образовательный комплекс серии "1С:Школа" на интерактивной доске». URL: <http://obr.1c.ru/newsItem.jsp?id=1156>
28. Интерактивная доска на уроке в школе. URL: <http://interaktiveboard.ru/>



Пронумеровано,  
проінтуровано

*19 грудня* листів  
Директор ІМЦ  
С.І. Хазова

