

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего собрания
работников ИМЦ
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 18.02.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ИМЦ
Кировского района
Санкт-Петербурга
Н.С.Чернышова
«18» февраля 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМЦ
Кировского района
Санкт-Петербурга
Б.Ю.Федотова
приказ от 18.02.2016 №33.4

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГБУ ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об информационном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими Федеральными нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями»;
- федеральным Законом Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, структуру официального сайта образовательной организации ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, принципы организации и ведения сайта.

Сайт - информационный web-ресурс, размещённый по адресу:

<http://imc-kirov.spb.ru/>

Директор ГБУ ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) назначает сотрудника, ответственного за ведение сайта (далее — администратора Сайта).

1.3. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора Сайта.

1.5. Администратор Сайта:

размещает на Сайте информацию в течение 5 дней с момента ее предоставления должностными лицами, отвечающими за каждый раздел Сайта.

1.6. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации и коллектива ИМЦ. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, защищены законом об авторском праве. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цель и задачи сайта ИМЦ

3.1. Основной целью создания Сайта является обеспечение открытости деятельности ИМЦ.

3.2. Задачи:

- информационное и методическое сопровождение деятельности работников системы образования Кировского района;
- поддержка процессов развития районной системы образования и диссеминация лучших управленческих и образовательных практик в открытом информационно-образовательном пространстве;
- формирование положительного имиджа ИМЦ и районной системы образования в сети Интернет.

4. Требования к содержанию Сайта

4.1. Содержание Сайта определяется администрацией ИМЦ и не должно противоречить правилам размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети Интернет, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582,

и требованиям к структуре официального сайта ОО и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.3.1 - 4.3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.3.1. Подраздел "*Основные сведения*".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе/учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.2 Подраздел "*Структура и органы управления образовательной организацией*".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3.3 Подраздел "*Документы*".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»:
 - - регламентирующие правила приема обучающихся,
 - - режим занятий обучающихся,

- -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися,
- -правила внутреннего распорядка обучающихся,
- -правила внутреннего трудового распорядка;
- -коллективный договор;
- -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

-образец договора об оказании платных образовательных услуг,

-документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.3.4 Подраздел "*Образование*".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

4.3.5 Подраздел «*Образовательные стандарты*».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3.6 Подраздел "*Руководство. Педагогический состав*".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3.7 Подраздел *"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"*.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.3.8 Подраздел *"Стипендии и иные виды материальной поддержки"*.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната.

4.3.9 Подраздел *"Платные образовательные услуги"*.

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3.10 Подраздел *"Финансово-хозяйственная деятельность"*.

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.11 Подраздел *"Вакантные места для приема (перевода)"*.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга).

4.4. В дополнение к специальному разделу на сайте размещается информация, соответствующая целям и задачам деятельности ИМЦ как учреждения дополнительного профессионального педагогического образования.

4.5. Сайт может содержать:

- материалы о событиях и мероприятиях, проводимых ИМЦ (семинары, конференции, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
- материалы о направлениях деятельности ИМЦ;
- методические и информационные материалы по сопровождению государственной итоговой аттестации;

- методические материалы по сопровождению профессиональной деятельности учителей-предметников, специалистов по направлениям деятельности.

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Microsoft Office PowerPoint (.ppt, .pptx)

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.9. Информация, указанная в пунктах 4.3.1-4.3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.3.1 – 4.3.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.11. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Ответственность

5.1. Администратор Сайта несет персональную ответственность за функционирование информационного сайта, за содержание и качество сопровождения

Сайта, за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта;

в несвоевременном обновлении информации (более 5 дней с момента предоставления информации должностными лицами).

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, специалистов ИМЦ.

6.2. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.3. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в течение 5 дней с момента ее предоставления.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.