ПРИНЯТО
Общее собрание работников ИМЦ
Протокол №3 от 08.09.2025

Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учтено.
Протокол от 08.09.2025 №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №85 от 09.09.2025
Директор ИМЦ
_____С.И. Хазова

Подписано цифровой подписью: Директор ГБУ ДППО ИМЦ, Хазова С.И.
DN: cn=Директор ГБУ ДППО ИМЦ, Хазова С.И., o=Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кировского района Санкт-Петербурга, ou=Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кировского района Санкт-Петербурга, email=nmcs@kirov.spb.ru, c=RU
Дата: 2025.09.09 18:12:05 +03'00'

ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который регламентирует порядок приема и требования к лицам, поступающим в ИМЦ на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.04.2025 №86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ);
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. На обучение в ИМЦ по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования (при отсутствии иного профессионального образования) удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается

сочетание различных форм получения образования, что отражается в образовательной программе.
1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется ИМЦ в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ**.**

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения в ИМЦ и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ИМЦ.
2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ осуществляется на основании заявки на имя директора ИМЦ на обучение сотрудников в указанный период времени, поступившей из образовательного учреждения (Приложение 1), личного заявления обучающегося (слушателя) (Приложение 2) и копии документа об образовании.
2.3. Для организации обучения по дополнительным профессиональным программам ИМЦ заключает договоры на обучение. Договор может быть заключен с каждым зачисляемым на обучение в ИМЦ или с образовательным учреждением, являющимся местом работы поступающих на обучение, в лице руководителя образовательного учреждения, направляющего на прохождение повышения квалификации в ИМЦ.
2.3.1. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы. В случае заключения договора с образовательным учреждением, являющимся местом работы поступающих на обучение, информация о программах указывается в приложении.
2.3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме одновременно между лицом, направляемым на обучение, и учреждением – юридическим лицом, направляющим на обучение.
2.4. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, предоставляется копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.
2.5. Лицами, завершающими обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, предоставляется справка из учебного заведения об обучении данных лиц.
2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом ИМЦ; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ; Правилами приема

обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным; Правилами внутреннего распорядка; формами документов, выдаваемыми по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих Правил фиксируется в личном заявлении обучающегося и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающим на обучение, в бумажном виде (заявка из образовательного учреждения и копии, заверенные в образовательном учреждении) проводится до начала обучения в установленные сроки и в соответствии с графиком работы ИМЦ.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисляются из обучающей организации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональных программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ проводится без вступительных экзаменов и испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. При поступлении заявок на обучение по дополнительной профессиональной программе, превышающих количество мест для обучения, предпочтение отдается лицам, проходившим повышение квалификации в более ранние сроки, с учетом требований, отраженных в законе об образовании (повышение квалификации педагогические работники проходят не реже одного раза в 3 года).

3.4. Информация о графике и месте обучения доводится до поступающих не позднее трех дней до начала обучения путем направления информации на электронную почту образовательного учреждения, являющегося местом работы поступающего на обучение.

3.5. Лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе, являются обучающимися (слушателями) по образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ИМЦ по программам дополнительного профессионального образования, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ИМЦ.

4.2. Поступающему, желающему забрать копии представленных в ИМЦ документов для обучения, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1

Директору ИМЦ
Кировского района
С.И. Хазовой

от _____
(должность, название образовательного учреждения)
_____(*ФИО*)

З А Я В К А

Просим направить работников _____ (*название образовательного учреждения*) на курсы повышения квалификации в 20__-20__ учебном году (январь-июнь/сентябрь-декабрь):

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Место работы	Контактные данные (телефон, e-mail)	Должность	Сведения о документе о базовом образовании (№, серия, дата выдачи, название учреждения)
1						

Ответственный за формирование списка, контактный телефон: _____

Директор _____

М.П.

Приложение №2

Директору ИМЦ
Кировского района Санкт-Петербурга
Хазовой Светлане Ивановне
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации _____

_____

в ____ - ом полугодии 202___ - 202___ учебного года.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (вуз, специальность и год окончания)_____

_____

серия и номер документа _____

фамилия в документе об образовании

_____

СНИЛС_____

Гражданство _____

Место работы (название организации) _____

_____

_____

Должность_____

Контактный телефон, e-mail_____

_____

С Уставом ИМЦ, лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой и др. локальными нормативными документами ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ / _____ «____» _____ 20____

Подпись Расшифровка