ПРИНЯТО
Общее собрание работников ИМЦ
Протокол №3 от 08.09.2025

Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учтено.
Протокол от 08.09.2025 №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №85 от 09.09.2025
Директор ИМЦ
_____С.И. Хазова

Подписано цифровой подписью: Директор ГБУ ДППО ИМЦ Хазова С.И.
DN: cn=Директор ГБУ ДППО ИМЦ Хазова С.И., o=Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кировского района Санкт-Петербурга, ou=Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кировского района Санкт-Петербурга, email=nmc@kirov.spb.ru, c=RU
Дата: 2025.09.09 18:11:43 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся (слушателей)

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся (слушателей) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который определяет нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся (слушателей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.04.2025 №86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (слушателей)

2.1. Перевод обучающегося (слушателя) в ИМЦ из другой организации дополнительного профессионального образования осуществляется на обучение по образовательным программам, которые реализуются в обоих учреждениях самостоятельно, или по программе, реализуемой в сетевой форме.

2.2. Перевод обучающегося (слушателя) в ИМЦ возможен при наличии у образовательной организации, из которой осуществляется перевод обучающегося (слушателя), лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. При переводе обучающийся (слушатель) отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение (ИМЦ).

2.4. Перевод обучающегося (слушателя) осуществляется по его желанию с учетом прохождения итоговой аттестации (собеседования), проводимой аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся (слушатель) представляет в ИМЦ личное заявление о приеме в порядке перевода с приложением справки об обучении, содержащей перечень дисциплин, количества часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплина, заверенную предыдущим образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа дополнительного профессионального образования, которую желает освоить обучающийся (слушатель).

2.5. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, и директором ИМЦ издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.6. Для обучающегося (слушателя), продолжающего обучение в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.7. При отчислении обучающегося (слушателя) из ИМЦ в связи с переводом в другую обучающую организацию обучающийся (слушатель) предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.8. На основании личного заявления директор ИМЦ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося (слушателя) в связи с переводом. Обучающемуся (слушателю) выдается справка установленного образца об обучении. Допускается выдача справки лицу по доверенности.

2.9. Перевод обучающихся внутри ИМЦ с одной дополнительной профессиональной программы на другую дополнительную профессиональную программу производится на основании личного заявления обучающегося и результатов аттестации (собеседования), проводимой аттестационной комиссией. По результатам аттестации (собеседования) составляется протокол, в который вносятся результаты аттестации, и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся (слушателем) разницы в учебных планах.

2.10. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую дополнительную профессиональную программу возможен при наличии свободных мест в группе обучающихся (слушателей), осваивающих данную дополнительную профессиональную программу.

2.11. На основании решения аттестационной комиссии директор ИМЦ издает приказ, о переводе обучающегося (слушателя) с одной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из ИМЦ в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по основаниям, указанным в п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося (слушателя);

3.2.2. по инициативе ИМЦ;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося (слушателя) и ИМЦ.

3.3. Основанием для отчисления по п. 3.1.1. является успешное прохождение обучения, итоговой аттестации обучающихся (слушателей) и изданный приказ директора ИМЦ о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе.

3.4. Директор ИМЦ издает приказ об отчислении обучающихся (слушателей) в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче документа об обучении установленного образца:

3.4.1. Обучающимся (слушателям), успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается

документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

3.4.2. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся (слушателям), освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины, выдается справка о периоде обучения.

3.5. Основанием для отчисления по п. 3.2.1. является личное заявление обучающегося (слушателя) с указанием причины прекращения обучения и служебное письмо из образовательного учреждения, являющегося местом работы обучающегося.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося (слушателя), перед ИМЦ.

3.7. Обучающиеся (слушатели), отчисленные из ИМЦ, обязаны в 2-х дневный срок с момента подачи заявления об отчислении сдать в ИМЦ учебно-методическую литературу, выданную на период обучения.

3.8. Основанием для отчисления по п. 3.2.2 является приказ директора ИМЦ о применении к обучающемуся (слушателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

3.8.1. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Устава ИМЦ, а также других локальных актов учреждения;

3.8.2. в случае установления нарушения Правил приема в ИМЦ, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в ИМЦ.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) по инициативе ИМЦ во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.10. При отчислении по п. 3.2.2 информация об отчислении слушателя и причинах отчисления доводится до руководителя образовательной организации, в которой он работает.

3.11. Основанием для отчисления по п. 3.2.3. является приказ директора ИМЦ об отчислении обучающихся (слушателей) по следующим причинам:

3.11.1. ликвидация учреждения;

3.11.2. приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной ИМЦ.

3.12. Права и обязанности обучающегося (слушателя) и ИМЦ, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами ИМЦ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся (слушателей) на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из ИМЦ по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для

обучения в течение одного года при наличии комплектуемой группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, согласуется с руководителем образовательного учреждения, являющимся его местом работы.

4.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, наличие справки об обучении в ИМЦ и заявки из образовательного учреждения, где он работает.

4.4. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право на восстановление при следующих условиях:

- в случае восстановления на дополнительную профессиональную программу, реализуемую в рамках дополнительных платных образовательных услуг, - произведения оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об оказании дополнительных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных дополнительной профессиональной программой, и в порядке, установленном локальными актами ИМЦ, по той части дополнительной профессиональной программы, которая была освоена обучающимся (слушателем) ранее.

4.6. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, оформляется приказом директора ИМЦ.

4.7. Права и обязанности обучающегося (слушателя) и ИМЦ, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами ИМЦ, восстанавливаются с даты издания приказа о восстановлении на обучение.