

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Кировского района  
Санкт-Петербурга



Ю.В. Ступак

**П р и к а з**  
от 03.11.2020 № 71.3

**Об обеспечении объективности процедуры проведения  
районного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга  
в 2020/2021 учебном году**

На основании инструктивно-методического письма отдела образования администрации Кировского района №1020 от 02.11.2020 «Об организации и проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2020-2021 учебном году» в целях обеспечения объективности процедуры проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В период с 09 ноября по 08 декабря 2020 года организовать контроль за прохождением районного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях силами сотрудников ИМЦ согласно графику (Приложение 1).
2. Методисту Нагорновой Н.С. в срок до 06 ноября 2020 года собрать информацию от руководителей образовательных организаций, в которых имеются участники олимпиады, о назначенных наблюдателях в кабинеты из числа педагогических работников школ, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.
3. При осуществлении контроля процедуры проведения районного этапа олимпиады в ОУ руководствоваться памяткой согласно Приложению 2.
4. Прием работ от ОУ и организацию проверки работ учащихся выполнять по алгоритму согласно Приложению 3.
5. Утвердить форму акта посещения образовательного учреждения (Приложение 4).

6. Утвердить форму акта передачи олимпиадных работ после проведения районного этапа олимпиады (Приложение 5).

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора ИМЦ Серебрякову И.В.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Директор ИМЦ



С. И. Хазова

Приложение 1  
к Приказу № 71.3 от 03.11.2020  
«Об объективности организации и проведения  
районного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга  
в 2020/2021 учебном году»

**График проверки проведения  
районного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году**

Дата	Предмет	ОУ	Проверяющий
09.11	Английский язык	274, 277, ШРЯ	Рудь В. А.
		504	Амбросова Е. Н.
10.11	Технология	282, 283, 539	Нагорнова Н. С.
11.11	ОБЖ	221, 249, 254, 386, 503, 585	Ситникова Л. А.
12.11	Обществознание	284, 503, 504,	Корнилов С. В.
		389, СВУ	Тихомирова М. С.
		388	Амбросова Е. Н.
13.11	Физическая культура	284, 538, 658	Кравченко С. А.
		249	Ланцова Е. Б.
14.11	Физика	249, 377, 658	Епифанова Т. А.
		384, 608	Серебрякова И. В.
16.11	Русский язык	223, 248, 386	Грибанова В. Б.
		254, 585, 503	Амбросова Е. Н.
17.11	Биология	248, 387, 551	Баландина Н. Л.
		381, 501	Ланцова Е. Б.
18.11	Искусство	223, 397	Нагорнова Н. С.
19.11	Химия	2, 162, 284, 378	Кот Т. В.
		389, 393	Серебрякова И. В.
20.11	География	250, 251, 504	Баландина Н. Л.
		261, 397	Ланцова Е. Б.
21.11	Математика	264, 393, 493	Лапыгина О. В.
		250, 538, 658	Федорчук О. Ф.
23.11	Немецкий язык	223, 506	Нагорнова Н. С.
24.11	Экономика	244, 283, Взмах	Нагорнова Н. С.
		387, 481, 493	Чернышова Н. С.
		381, 384	Ланцова Е. Б.
25.11	История	221, 240, 250	Тихомирова М. С.
		269, 387, Взмах	Корнилов С. В.
		379	Амбросова Е. Н.
26.11	Экология	244, 654	Баландина Н. Л.
27.11	Астрономия	251, 378, 384	Епифанова Т. А.
28.11	Литература	248, 274, 392	Грибанова В. Б.

		388, 397	Нагорнова Н. С.
30.11	Испанский язык	539	Нагорнова Н. С.
1.12	Французский язык	282, 392, Взмах	Нагорнова Н. С.
3.12	Право	254, 377, 501	Тихомирова М. С.
7.12	Информатика	244, 261, 277	Таммемяги Т. Н.
8.12	Итальянский, китайский языки	261, 377, 387	Нагорнова Н. С.

Приложение 2  
к Приказу № 71.3 от 03.11.2020  
«Об объективности организации и проведения  
районного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга  
в 2020/2021 учебном году»

**Памятка**  
**при осуществлении контроля процедуры проведения районного этапа олимпиады**  
**в 2020-2021 учебном году**

1. При осуществлении контроля процедуры проведения районного этапа олимпиады в образовательном учреждении проводящий контроль имеет право:

- получить необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- присутствовать в месте проведения олимпиады;
- посетить аудитории, в которых проводится олимпиады, до ее начала и после ее окончания;
- проконтролировать четкое исполнение всех требований к организации проведения районного этапа олимпиады по предмету;
- незамедлительно информировать представителя организатора о нарушениях установленного порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- сообщать, направлять в ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга информацию о выявленных нарушениях установленного порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения всероссийской олимпиады школьников;
- получать информацию от ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников

2. Проводящий контроль образовательного учреждения не вправе:

- нарушать ход проведения всероссийской олимпиады школьников;
- находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада, во время написания олимпиадных работ;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ.

3. Проводящий контроль образовательного учреждения обязан:

- ознакомиться с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;
- при осуществлении контроля иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также средства индивидуальной защиты;
- заполнить акт посещения образовательного учреждения по форме.

**Алгоритм приема и организации проверки работ участников районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

**Прием работ от ОУ**

1. Прием материалов проводит ответственный методист в день проведения олимпиады **в кабинете 11 в ИМЦ** (ул. Зои Космодемьянской, 31) с соблюдением мер безопасности (обязательное наличие средств индивидуальной защиты).

2. Время приема:

- начало – через 1,5 часа после начала олимпиады
- окончание – сдача всеми ОУ (сверяем по спискам школ, используя информацию, представленную в центр олимпиад каждым методистом).

3. От представителей школ принимаем:

- анкеты участников и олимпиадные работы, разложенные отдельно по параллелям классов

- регистрационные листы

4. Сверяем количество работ со списком участников.

Ведем один акт приема (принимаем по счету, ответственные и методист в форме ставят подпись)

5. Проводим кодирование олимпиадных работ:

- Проверяем работы участников на отсутствие информации об участнике (Фамилия, имя, класс, школа).

- Код проставляем на анкете и каждом листе работы ученика.

- КОД формируем сами: 05 (код Кировского района) +3 буквы названия предмета+3 цифры – номер ученика. Например, 05ЛИТ001.

- Вносим информацию с присвоенными кодами в списки участников (в электронном виде) для последующего декодирования работ.

6. ВСЕ работы учащихся передаем на сканирование (работают специалисты ИМЦ совместно с методистом).

7. По электронной почте отправляем ВСЕ сканы работ в Городской центр олимпиад.

8. Все печатные материалы (работы и анкеты) оставляем в ИМЦ для последующей работы с ними.

**Организация проверки олимпиадных работ**

1. В дни, определенные для работы жюри (1-2 дня), присутствие методиста является обязательным.

2. Рассадить педагогов с соблюдением дистанции 1,5 м (по одному за стол). Проветриваем помещение при необходимости. Имейте средства индивидуальной защиты (ОБЯЗАТЕЛЬНО!)

3. Выдать педагогам закодированные работы, критерии для проверки.

4. Жюри работает в СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ с критериями. При возникновении вопросов обращаются к ответственному методисту, председателю жюри (изменение критериев, выполнение работы другими способами - согласовывается с Центром олимпиад).

5. Информация о выставленных баллах вносится в протоколы проверки: Код ученика – баллы за задания – сумма полученных баллов.

6. Анкеты учеников, информация с присвоенными кодами и баллы, полученные при проверке работ, обрабатываются методистом (с несколькими педагогами), вносятся в электронный формат – таблицу. Можно делать по ходу проверки в ИМЦ.

7. Не позднее, чем через 3 дня после проведения олимпиады, сдать в ИМЦ (Нагорновой Н.С.) таблицу с предварительными результатами для размещения на сайте ИМЦ, передать результаты в ГЦО.

8. Все работы учащихся остаются на хранении в ИМЦ, по требованию передаем в ГЦО (на перепроверку).

9. При наличии участников, несогласных с выставленными баллами, в определенные расписанием дни проводится апелляция.

✓ Апелляция проводится в Zoom. Для ее организации создать конференцию и внести в Google таблицу ссылку, идентификационный номер и код

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QJ4C7EiooXjm450sb7TG8vkuAtax46eXrsqT9QqN8S4/edit?usp=sharing>

✓ Методист и один педагог из членов жюри перепроверяют работу, проводят апелляцию (показывают работу, объясняют выставленные баллы, отвечают на вопросы). При проведении апелляции сделать запись!

10. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ вариант протоколов публикуется на сайте ИМЦ в разделе Олимпиады. Таблицы (по форме) передаются в электронную базу ГЦО.

Приложение 4  
к Приказу № 71.3 от 03.11.2020  
«Об объективности организации и проведения  
районного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга  
в 2020/2021 учебном году»

**АКТ целевого посещения ОУ \_\_\_\_\_**

**Цель посещения:** проверка организации проведения районного этапа олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

**Дата посещения:** \_\_\_\_\_ **Время:** \_\_\_\_\_

**Результат посещения:**

1. **На момент посещения в ОУ (отметить необходимое):**

<i>Регистрация участников олимпиады</i>	Проводится	
	Завершено	
<i>Инструктаж участников олимпиады</i>	Проводится	
	Завершено	
<i>Выполнение заданий учениками</i>	Проводится	
	Завершено	

2. **Правила проведения олимпиады** соблюдены / не соблюдены (подчеркнуть)

3. **Замечания при проведении районного этапа олимпиады:** нет / есть (подчеркнуть)

**Выявлены следующие замечания (отметить/вписать):**

- Учащиеся разных классов смешаны, находятся вместе в одном кабинете
- Нарушена социальная дистанция при рассадке учеников (сидят по 2 человека за партой)
- Отсутствуют наблюдатели
- Не проведена регистрация участников олимпиады (отсутствует лист регистрации)
- При выполнении заданий участники имеют возможность или используют дополнительные источники информации или средства связи
- Отсутствует доступная для учащихся информация о времени начала и завершения выполнения заданий, о дате проведения апелляции
- \_\_\_\_\_

Методист ИМЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный за организацию и проведение олимпиады в ОУ

Приложение 5  
к Приказу № 71.3 от 03.11.2020  
«Об объективности организации и проведения  
районного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Кировском районе Санкт-Петербурга  
в 2020/2021 учебном году»

**РАЙОННЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

ПО \_\_\_\_\_

**2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Протокол передачи и приема материалов и олимпиадных работ  
в Кировском районе Санкт-Петербурга**

**Настоящим удостоверяем, что по окончании районного этапа олимпиады  
регистрационные листы, анкеты и олимпиадные работы всех участников  
олимпиады сосчитаны и переданы/получены:**

ОУ	Количество анкет	Количество работ	Лист регистрации (да/нет)	Координатор из ОУ ФИО/подпись		Подпись организатора из ИМЦ	Примечание

Дата:

ФИО ответственного организатора олимпиады: