

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Кировского района
Санкт-Петербурга



Ю.В. Ступак

П Р И К А З
от 23.10.2025 № 104

**Об организации и проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Кировском районе Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году**

На основании распоряжения Комитета по образованию от 15.10.2025 №1134-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году», в соответствии с инструктивно-методическим письмом отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 23.10.2025 №1189 «Об организации и проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести в Кировском районе Санкт-Петербурга районный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком, составленным на основании графика, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 15.10.2025 №1134-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году» (Приложение 1).
2. Проведение районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году осуществить по организационно-технологической модели проведения районного этапа олимпиады, утвержденной приказом ИМЦ №103 от 23.10.2025 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году».
3. Районный этап олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык (кроме конкурса письменной речи), биология, история (кроме практического задания), немецкий язык (кроме конкурса письменной речи), право, физическая культура (теоретический тур) провести с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа олимпиады. Теоретический тур олимпиады по информатике профиль «Робототехника» провести на платформе «Сириус».
4. Участниками районного этапа считать победителей, призеров и приглашенных на районный этап участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года набравших граничные баллы, а также победителей и призеров районного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.
5. Пунктами проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга считать ГБОУ №№ ГБОУ №№ 162, 221, 223, 244, 248, 249, 250, 254, 261, 264, 269, 274, 277, 282, 283, 284, 377, 378, 381, 384, 386, 387, 388, 389, 392, 393, 397, 481, 493, 501, 503, 504, 506, 538, 539, 551, 585, 608, ЦДЮТТ, ИМЦ.

6. Утвердить состав оргкомитета и ответственных за проведение олимпиады по предметам районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе в 2025-2026 учебном году (Приложение 2).
7. Утвердить состав жюри по предметам для проведения проверки работ районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).
8. Утвердить составы апелляционных комиссий по предметам олимпиады (Приложение 4).
9. Ответственных за проведение олимпиады по предметам с использованием ИКТ назначить районными координаторами при проведении олимпиады.
10. Организовать сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с порядком проведения олимпиады и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе олимпиады на официальном сайте ИМЦ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа олимпиады, а также передачу персональных данных региональному оператору проведения олимпиады - государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга и обществу с ограниченной ответственностью «Цифровое образование».
11. Организовать работу в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» по формированию списков участников районного этапа олимпиады, внесению результатов. Ответственный: заместитель директора ИМЦ Серебрякова И.В.
12. В срок до 5 ноября 2025 года организовать информирование руководителей образовательных учреждений о порядке проведения районного этапа олимпиады в Кировском районе Санкт-Петербурга, сроках ее проведения, сроках и формах сдачи отчетной документации о проведении и результатах олимпиады. Ответственный: заместитель директора ИМЦ Серебрякова И.В.
13. В срок до 5 ноября 2025 ответственным за проведение олимпиады по английскому языку (Рудь В.А.), биологии (Баландина Н.Л.), истории (Корнилов С.В.), немецкому языку (Нагорнова Н.С.), праву (Тихомирова М.С.), физической культуре (Кравченко С.А.) сформировать списки участников районного этапа олимпиады и осуществить распределение участников олимпиады на площадки проведения в зависимости от их оснащения.
14. Организовать регистрацию участников районного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история, немецкий язык, право, физическая культура в личных кабинетах на специализированной платформе в сети Интернет не позднее чем за один день до начала олимпиады по предмету. Ответственный: методист ИМЦ Рожнова Е.В.
15. Методисту ИМЦ Рожновой Е.В. обеспечить по всем 24 предметам сохранность, конфиденциальность и передачу олимпиадных заданий в электронном виде в день проведения олимпиады ответственным за проведение олимпиады по предметам в пункты проведения олимпиады.
16. Ответственному за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организовать в пунктах проведения районного этапа олимпиады своевременное тиражирование олимпиадных материалов по количеству участников.
17. Районным координаторам при проведении олимпиады по предметам с использованием ИКТ обеспечить допуск участников в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет.
18. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Кировском районе с целью обеспечения объективности проведения олимпиады. Ответственный: заместитель директора ИМЦ Серебрякова И.В.

19. Руководителям учреждений, являющимися пунктами проведения районного этапа олимпиады:

- обеспечить подготовку учреждений к проведению районного этапа олимпиады совместно с ответственными за проведение олимпиады по предмету (подготовку помещений, технического оборудования, выполнение технических требований к площадкам проведения олимпиады с использованием ИКТ);
- назначить ответственного за проведение олимпиады в учреждении и организаторов в кабинеты из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету олимпиады, при проведении районного этапа олимпиады;
- обеспечить дежурство, работу медицинских кабинетов, охрану учреждения;
- в день проведения олимпиады:
 - обеспечить доступ ответственных за проведение олимпиады к получению (не позднее, чем за 3 часа до начала олимпиады) файлов с олимпиадными заданиями;
 - обеспечить своевременное тиражирование материалов для проведения олимпиады;
 - обеспечить свободный доступ в здание учреждения общественных наблюдателей до начала регистрации участников олимпиады;
 - обеспечить проведение олимпиады согласно организационно-технологической модели, утвержденной в Кировском районе;
 - по окончании проведения районного этапа олимпиады предоставить помещение и оборудование для осуществления кодирования работ, их сканирования и передачи в Центр олимпиад Санкт-Петербурга ГБНОУ «Академия талантов»;
 - организовать проведение внешкольных мероприятий для обучающихся с целью создания благоприятных условий для участников районного этапа олимпиады по предметам.

20. Руководителям общеобразовательных учреждений Кировского района:

- проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) об условиях проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- организовать сбор согласий на обработку персональных данных участников олимпиады в письменной форме и обеспечить их доставку в ИМЦ в установленные сроки;
- в дни проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечить явку участников олимпиады в сопровождении назначенного педагога в пункты проведения олимпиады;
- обеспечить наличие у участников олимпиады документов, удостоверяющих личность (паспорт, ученический билет или справка с фотографией), наличие логинов (электронная почта) и паролей, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети «Интернет», у участников олимпиады по предметам: английский язык, биология, история, немецкий язык, право, физическая культура;
- в дни проведения практических туров олимпиады, проверки олимпиадных работ и проведения апелляций обеспечить явку учителей, входящих в состав жюри и комиссий, в распоряжение ответственных за проведение районного этапа олимпиады по предмету в местную командировку с сохранением средней заработной платы.

21. Ответственному за проведение олимпиады по каждому предмету:

- в день проведения олимпиады по окончании выполнения олимпиадных заданий осуществить кодирование, сканирование работ участников и передачу их в Центр олимпиад Санкт-Петербурга;
- в течение 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету организовать проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады согласно графику;
- провести показ работ и при необходимости апелляцию результатов участников олимпиады в течение 2 дней после размещения протоколов с предварительными результатами районного этапа олимпиады на сайте ИМЦ и сборе заявлений на апелляцию;
- предоставить по требованию Центра олимпиад Санкт-Петербурга ГБНОУ «Академия талантов» олимпиадные работы обучающихся для осуществления проверки/выборочной

перепроверки результатов районного этапа всероссийской олимпиады школьников, отчеты о результатах проведения и участия обучающихся образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга в районном этапе олимпиады;

- не позднее установленных сроков разместить итоговые протоколы с результатами участников районного этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте ИМЦ, внести результаты в базу данных участников олимпиады в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

- обеспечить хранение комплектов олимпиадных работ обучающихся до объявления результатов заключительного этапа олимпиады.

23. Информацию о проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе по каждому предмету своевременно размещать в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» и официальном сайте ИМЦ в разделе Сопровождение одаренных детей/Олимпиады.

24. По итогам проведения олимпиады школьников организовать торжественную церемонию награждения победителей и призеров районного этапа олимпиады школьников.

25. Ответственность за проведение районного этапа всероссийской олимпиады школьников и своевременное внесение результатов в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» возложить на методистов ИМЦ Кировского района по предметам.

26. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора ИМЦ Серебрякову И.В.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Директор ИМЦ



С.И. Хазова

Приложение 1
к Приказу №104 от 23.10.2025
«Об организации и проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Кировском районе Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году»

График проведения районного этапа всероссийской олимпиады и городских олимпиад школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Олимпиада		Классы	Время регистрации	Время начала	ОУ
1.	6 ноября (четверг)	Обществознание	очно	7, 8	13.30	14.00	283
				9	13.30	14.00	244
				10-11	13.30	14.00	378
2.	7 ноября (пятница)	Русский язык	очно	7, 8	13.30	14.00	274
				9-11	13.30	14.00	248
3.	8 ноября (суббота)	Экономика	очно	5-6 7-11	10.30	11.00	387
4.	10 ноября (понедельник)	География	очно	10, 6, 7	13.30	14.00	254 (Бурцева, 12)
				11, 8, 9	13.30	14.00	254 (Бурцева, 9)
5.	11 ноября (вторник)	Английский язык	очно, с использованием ИКТ*	7, 8	10.20	11.00	261, 264, 269, 377, 481, 493, 503 (распределение по школам)
				9-11	13.20	14.00	261, 264, 269, 377, 481, 493, 503 (распределение по школам)
6.	12 ноября (среда)	Астрономия	очно	7-11	13.30	14.00	393
7.	12 ноября (среда)	Искусство (Мировая художественная культура)	очно	7-11	14.30	15.00	397
8.	13 ноября (четверг)	Французский язык	очно	5-6 7-11	13.30	14.00	392
9.	14 ноября (пятница)	Немецкий язык	очно, с использованием ИКТ*	7, 8	10.20	11.00	223 (распределение по школам)
				9-11	13.20	14.00	223 (распределение по школам)
10.	15 ноября (суббота)	Математика	очно	5-8	10.30	11.00	282
				9-11			284
11.		Биология	очно, с	8,9	10.20	11.00	162, 386,

	17 ноября (понедельник)		использованием ИКТ*				388, 389, 393, 501 (распределение по школам)
				7,10,11	13.20	14.00	162, 386, 388, 389, 393, 501 (распределение по школам)
12.	18 ноября (вторник)	Химия	очно	7-11	13.30	14.00	539
13.	19 ноября (среда)	Основы безопасности и защиты Родины теория	очно	6, 7	13.30	14.00	608
				8-11			384
	20 ноября (четверг)	Основы безопасности и защиты Родины практика	очно	7-11	с 9.30 по графику	с 10.00 по графику	384
14.	20 ноября (четверг)	История	очно, с использованием ИКТ*	7-9	10.20	11.00	538
				10, 11	13.20	14.00	538
15.	21 ноября (пятница)	Испанский язык	очно	7-11	13.30	14.00	539
		Итальянский язык Китайский язык	очно	7-11	14.30	15.00	539
16.	22 ноября (суббота)	Физика	очно	7-11	10.30	11.00	506
17.	24 ноября (понедельник)	Литература	очно	7, 8	13.30	14.00	249
				9-11	13.30	14.00	221
18.	25 ноября (вторник)	Экология	очно	7-11	13.30	14.00	381
19.	26 ноября (среда)	Физическая культура теория	очно, с использованием ИКТ*	7, 8	11.20	12.00	504, 585 (распределение по школам)
				9-11	13.20	14.00	504, 585 (распределение по школам)
	27 ноября (четверг)	Физическая культура Практика - гимнастика	очно	7-11	с 13.30 по графику	с 14.00 по графику	585
	29 ноября (суббота)	Физическая культура Практика – прикладной вид	очно	7-11	с 13.30 по графику	с 14.00 по графику	585
20.	27 ноября (четверг)	Труд (технология) теория и защита проектов	очно	7-11	13.30	14.00	551
	28 ноября (пятница)	Труд (технология) практика	очно	7-11	15.00	15.30	551 (распределение по школам)
		Труд (технология) практика	очно	7-11	14.30	15.00	244 (распределение по школам)

21.	28 ноября (пятница)	Право	очно, с использованием ИКТ*	7-9	10.20	11.00	277
				10, 11	13.20	14.00	277
22.	01 декабря (понедельник)	Информатика профиль «Программирование»	очно	7-11	с 13.30 по графику	с 14.00 по графику	ИМЦ (ЦИК)
23.	02 декабря (вторник)	Информатика профиль «Информационная безопасность» теория	очно	7-11	13.30	14.00	223
	03 декабря (среда)	Информатика профиль «Информационная безопасность» практика	очно	7-11	13.30	14.00	223
24.	04 декабря (четверг)	Информатика профиль «Искусственный интеллект»	очно	7-11	с 13.30 по графику	с 14.00 по графику	ИМЦ (ЦИК)
25.	04 декабря (четверг)	Информатика профиль «Робототехника» практика	очно	7-11	с 13.30 по графику	с 14.00 по графику	ЦДЮТТ
	15 декабря (среда)	Информатика профиль «Робототехника» теория	очно, на платформе «Сириус»	7-11	по графику ОЦ «Сириус»	по графику ОЦ «Сириус»	250

*Используется платформа <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады

**Состав оргкомитета районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году**

Председатель оргкомитета

Коледа С.Э. – главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга

Члены оргкомитета

Хазова С.И. - директор ИМЦ;

Серебрякова И.В. – заместитель директора ИМЦ;

Рожнова Е.В. – методист ИМЦ

Руководители образовательных учреждений:

Кутепова Н.А. директор ОУ №162 (по согласованию);

Зайцева Н.А. – директор ОУ №221 (по согласованию);

Лысова С.В. – директор ОУ №223 (по согласованию);

Светлицкий С.Л. – директор ОУ №244 (по согласованию);

Антипичева Н.В.- директор ОУ №248 (по согласованию);

Чупрей Д.Р. – директор ОУ №249 (по согласованию);

Фадеева Ю.В. - директор ОУ №250 (по согласованию);

Большакова И.В. – директор ОУ №254 (по согласованию);

Петренко И.В. – директор ОУ №261 (по согласованию);

Шведова И.В. – директор ОУ №264 (по согласованию);

Федоренко Е.Б. – директор ОУ №269 (по согласованию);

Мурадян К.А. – врио директора ОУ №274 (по согласованию);

Тарасова О.Н. –директор ОУ №277 (по согласованию);

Гребень В.В. – директор ОУ №282 (по согласованию);

Кузьмин Ю.В. – директор ОУ №283 (по согласованию);

Щурская Е.Е. – директор ОУ №284 (по согласованию);

Валеева Ж.В. – директор ОУ №377 (по согласованию);

Ковалюк С.Ю. – директор ОУ №378 (по согласованию);

Чурсина С.А. – директор ОУ №381 (по согласованию);

Черева Н.С. – директор ОУ №384 (по согласованию);

Цымбаленко Ю.А. – директор ОУ №386 (по согласованию);

Васькова И.Ю. – директор ОУ №387 (по согласованию);

Павлюкова И.А. – директор ОУ №388 (по согласованию);

Фёдорова М.И. - директор ОУ №389 (по согласованию);

Изотова И.А. – директор ОУ №392 (по согласованию);

Титова О.А. – директор ОУ №393 (по согласованию);

Матвеева Т.Е. – директор ОУ № 397 (по согласованию);

Григорьева И.А. – директор ОУ №481 (по согласованию);

Диденко Н.Л. – директор ОУ №493 (по согласованию);

Иванникова Н.М. –директор ОУ №501 (по согласованию);

Крайнова Л.В. - директор ОУ №503 (по согласованию);

Виноградова Н.В. – директор ОУ №504 (по согласованию);

Ярошенко И.И. – директор ОУ №506 (по согласованию);

Полукарова Е.А. – директор ОУ №538 (по согласованию);

Фатеева Т.Н. – директор ОУ №539 (по согласованию);

Петрова Е.Г. – директор ОУ №551 (по согласованию);

Варова И.А. – директор ОУ №585 (по согласованию);
Романова Н.А. – директор ОУ №608 (по согласованию);
Хавренкова Е.Б. – директор ЦДЮТТ (по согласованию);
Подсевальникова Анна Николаевна, кандидат физико-математических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой общей физики №2, заместитель декана по молодежной политике Физического факультета ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» (по согласованию);

Мартемьянова Татьяна Юрьевна, кандидат педагогических наук, учитель физики и педагог дополнительного образования ГБНОУ Президентский Физико-математический лицей N239 (по согласованию).

Ответственные по предметам:

Русский язык: Зелалова С.А. – методист ИМЦ;

Литература: Казанцева А.А. – методист ИМЦ;

Математика: Федорчук О.Ф. – заместитель директора, методист ИМЦ; Лапыгина О.В. – методист ИМЦ;

Информатика

профили «Программирование», «Искусственный интеллект»: Таммемяги Т.Н. – методист ИМЦ;

профили «Информационная безопасность», «Роботехника»:
Якунин В.В. – методист ИМЦ;

Физика, астрономия: Сорокина Е.Н. - методист ИМЦ;

Химия: Акулич Е.А. – методист ИМЦ;

Биология, география, экология: Баландина Н.Л. – методист ИМЦ;

Искусство (мировая художественная культура): Махова В.А. – методист ИМЦ;

Физическая культура: Кравченко С.А. – методист ИМЦ;

Основы безопасности и защиты Родины: Ситникова Л.А. – методист ИМЦ;

Английский язык: Рудь В.А. – методист ИМЦ;

Обществознание, право: Тихомирова М.С. – методист ИМЦ;

История: Корнилов С.В. – методист ИМЦ, Тихомирова М.С. – методист ИМЦ;

Труд (технология): Кузнецов Б.А. – методист ИМЦ

Французский, немецкий, итальянский, китайский, испанский языки: Нагорнова Н.С. – методист ИМЦ;

Экономика: Рожнова Е.В. – методист ИМЦ.